**GUIÓN para la Instalación y (Primera) Sesión del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de…** (NOMBRE DEL MUNICIPIO)

**Presidente (a):**

Sean bienvenidos a la presente toma de protesta y primera sesión del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal del municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO), agradeciendo la presencia de los asistentes damos inicio la sesión, dando paso a la toma de protesta por parte del representante del COPLADEM; por favor y consecutivamente secretario (a), proceda al desahogo del orden del día.

**Secretario (a):**

Con todo gusto Presidente (a) se informa que se realizó previamente el registro de asistencia y procedo a leer la propuesta del orden del día para su eventual aprobación.

Punto número uno, Declaración del Quórum Legal.

Punto número dos, Lectura y en su caso Aprobación del Orden del Día.

Punto número tres, Asuntos en Cartera, entre los cuales tenemos contemplados los siguientes:

Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.

Seguimiento de acuerdos (en caso de aplicar).

Asuntos en cartera:

a) Instalación del COPLADEMUN 2022-2024.

b) Foros de Consulta.

c) Otros puntos a tratar.

d) Participación del Representante del COPLADEM.

Asuntos generales.

Clausura de la sesión a cargo del Presidente Municipal.

* Inciso A, Lectura de la integración del COPLADEMUN 2022-2024.
* Inciso B, girar la indicación a la UIPPE, para que se realice la convocatoria y se proponga como punto de cabildo, a efecto de llevar a cabo los “Foros de Consulta” para la participación ciudadana con el objeto de integrar el Plan de Desarrollo Municipal.
* Inciso C, Participación del Representante del COPLADEM, en torno al inicio de actividades del COPLADEMUN e importancia del Plan de Desarrollo Municipal.

Punto número cuatro, Asuntos Generales.

Punto número cinco. Clausura de la sesión, a cargo del Presidente Municipal.

Es cuanto señor Presidente (a).

**Presidente (a):**

La propuesta del Orden del Día está a consideración de los integrantes, se solicita respetuosamente que si hubiera alguna modificación o asunto general a incluir lo indiquen en este momento… (en caso de existir propuestas, o modificaciones se añaden antes de la votación)

Secretario (a), por favor someta a aprobación la propuesta de Orden del Día.

**Secretario (a):**

Se somete a aprobación la propuesta del Orden del Día, se solicita que quienes estén de acuerdo con su contenido se sirvan manifestarlo levantando la mano (se escribe el sentido de la votación, y en caso de haber abstenciones o votos en contra se solicitará el motivo de su decisión).

Presidente (a) se informa que el Orden del Día fue aprobado por unanimidad.

**Presidente (a):**

Muchas gracias Secretario (a), le solicito continúe con el siguiente punto del Orden del Día.

**Secretario (a):**

El siguiente punto a desarrollar es el referente a la Lectura de la integración del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) 2019-2021, quedando de la siguiente forma:

Como Presidente del Comité (NOMBRE, CARGO) y como suplente el (NOMBRE).

Como Representante del Sector Público el (NOMBRE).

Como Representante del Sector Social el (NOMBRE).

Como Representante del Sector Privado el (NOMBRE).

Como Representante de Organizaciones Sociales o Consejo de Participación Ciudadana al (NOMBRE).

Como Representante del COPLADEM y asesor técnico del COPLADEMUN el (NOMBRE).

**Presidente (a):**

Secretario, proceda por favor con el siguiente punto del Orden del día.

**Secretario (a):**

El siguiente punto del Orden del Día es relativo al inciso b) de los asuntos en cartera sobre girar la indicación a la UIPPE, para que se realice la convocatoria y se proponga como punto de cabildo, a efecto de llevar a cabo los “Foros de Consulta” para la participación ciudadana con el objeto de integrar el Plan de Desarrollo Municipal.

Presidente, se informa que con este punto el comité, la UIPPE y en consecuencia en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, al emitir dicha convocatoria y al llevarse a cabo los Foros de Consulta, se estará dando cumplimiento a lo dispuesto en los art. 114 y 120 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, dando pauta a la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, con el fin de promover la participación ciudadana en consultas populares.

Es cuanto señor Presidente (a).

**Presidente (a):**

Muchas gracias, Secretario (a), por favor someta a aprobación la propuesta de dicha Convocatoria, una vez revisada por los integrantes de este Comité.

**Secretario (a):**

Se somete a aprobación la propuesta de Convocatoria para la realización de los “Foros de Consulta”, se solicita que quienes estén de acuerdo con su contenido se sirvan manifestarlo levantando la mano (se escribe el sentido de la votación, y en caso de haber abstenciones o votos en contra se solicitará el motivo de su decisión)

Presidente (a), se informa que el Orden del Día fue aprobado por unanimidad

Es cuanto.

**Presidente (a):**

Muchas gracias Secretario (a), por favor continúe con el desahogo del siguiente inciso del Orden del Día.

**Secretario (a):**

El inciso c) de los asuntos en cartera del Orden del Día cedemos el uso de la palabra al (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL COPLADEM) Representante del COPLADEM, en torno al inicio de actividades del COPLADEMUN e importancia del Plan de Desarrollo Municipal.

**Representante del COPLADEM:**

Brinda su mensaje.

**Presidente (a):**

Agradecemos su participación y continuamos con la sesión.

**Secretario (a):**

El siguiente es el punto número 4, de Asuntos Generales. Presidente, se informa que no hubo registro de asuntos generales al inicio de la sesión.

**Presidente (a):**

Se pregunta a los integrantes si ¿existe algún tema en la materia de este comité que deseen registrar y tratar como asunto general?

… (se registran y atienden en su caso)

De no haberlos, se continúa con el desarrollo de la sesión.

**Secretario (a):**

Señor Presidente, estimados integrantes del COPLADEMUN, el orden del día ha sido agotado, el último punto es el correspondiente al mensaje del Presidente y clausura de la sesión. Le cedemos la palabra señor.

**Presidente (a):**

Agradezco nuevamente a todos su asistencia, hemos sido testigos de… (Mensaje del presidente)

Y sin más por el momento, no me resta más que clausurar los trabajos de la presente sesión, siendo las \_\_\_ horas del día \_\_ de enero de 2022.